

VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJA
PSICHOLOGO ASISTENTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos psichologo asistentas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Psichologo asistento pareigybė priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: psichologo asistentas padeda spręsti mokinio psichologines ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais.
4. Pavaldumas: psichologo asistentas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, už savo veiklą atsiskaito gimnazijos direktoriui (apie netinkamus mokinių elgesio atvejus informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba gimnazijos direktorių).
5. Gimnazijos psichologo asistentas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAIS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Gimnazijos reikalavimai psichologo asistentui:
 - 6.1. aukštasis išsilavinimas ir psichologo kvalifikacija (specialybė) ir ne žemesnis kaip psichologijos bakalauro laipsnis;
 - 6.2. gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant gimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 6.3. gebėjimas bendradarbiauti su mokytoju, pagalbos mokiniui specialistu ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Gimnazijos psichologo asistentas:
 - 7.1. bendradarbiauja su mokytoju, pagalbos mokiniui specialistu numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus susijusius su mokiniu;
 - 7.2. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių ir ugdymo problemų turinčius mokinius;
 - 7.3. dalyvauja formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
 - 7.4. šviečia gimnazijos bendruomenę mokinių bendravimo, mokymosi motyvacijos, adaptacijos gimnazijoje problemų sprendimo, psichologinių krizių įveikimo ir pan. klausimais;

- 7.5. veda psichologijos pamokas;
 - 7.6. veda mokinių socialinių įgūdžių ugdymo grupes;
 - 7.7. atlieka aktualius gimnazijoje grupinius tyrimus atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius;
 - 7.8. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
 - 7.9. derina su gimnazijos direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;
 - 7.10. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų gimnazijoje skaičių ir derina jį su gimnazijos administracija;
 - 7.11. prevencinių programų, paskaitų rengimo, profesinės kvalifikacijos tobulinimo vietą ir laiką derina su gimnazijos administracija.
8. Psichologo asistentas atsako už:
- 8.1. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šio pareigybės aprašymo, gimnazijos nuostatų, gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;
 - 8.2. tinkamą priskirtų funkcijų, tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą;
 - 8.3. asmens duomenų apsaugą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
9. Gimnazijos psichologo asistentui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:
- 9.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas;
 - 9.2. pažeidė darbo drausmę;
 - 9.3. grubiai, nepagarbiai elgėsi su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais;
 - 9.4. savo veiksmais ar neveiklumu padarė gimnazijai moralinę ar materialinę žalą;
 - 9.5. naudojo neleistinus pedagoginio, psichologinio darbo metodus;
 - 9.6. naudojo spaudimą ir sankcijas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams
10. Gimnazijos psichologo asistentas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Parengė gimnazijos direktorė Violeta Dapkevičienė

Susipažinau ir sutinku

.....
(vardas ir pavardė)

.....
(parašas)

.....
(data)